



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE FINANÇAS

**REQUERIMENTO UNIFICADO DE CERTIDÃO NEGATIVA / NARRATIVA DÉBITOS / SEM CMC
REQUERIMENTO DE LIBERAÇÃO DE EMPENHO**

1 DADOS DO REQUERENTE

NOME / RAZÃO SOCIAL

ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, número, complemento, bairro, cidade, estado, CEP)

CPF / CNPJ

TELEFONES

EMAIL

2 TIPO DE CERTIDÃO

MERCANTIL (CMC)

IMOBILIÁRIA (SEQUENCIAL)

3 DOCUMENTOS ANEXADOS (CERTIDÃO NEGATIVA / REGULARIDADE FISCAL)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lista de imóveis | <input type="checkbox"/> CPF/ RG (requerente, representante legal, pessoa autorizada) |
| <input type="checkbox"/> CNPJ | <input type="checkbox"/> Contrato social, ata de assembleia (alterações integrais/consolidadas) |
| <input type="checkbox"/> Contrato de locação | <input type="checkbox"/> Documento referente à ação judicial em curso |
| <input type="checkbox"/> Certidão de casamento | <input type="checkbox"/> Certidão de óbito |

4 DOCUMENTOS ANEXADOS (CERTIDÃO NARRATIVA)

PESSOA JURÍDICA

- CNPJ
- Contrato social, ata de assembleia (alterações integrais/consolidadas)
- Última certidão narrativa
- _____

PESSOA FÍSICA

- CPF (requerente e autorizado)
- RG (requerente e autorizado)
- Comprovante residência (taxistas sem CMC)

5 MOTIVO (LIBERAÇÃO DE EMPENHO)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aluguel de imóvel | <input type="checkbox"/> Diárias* | <input type="checkbox"/> Rescisão contratual / ação trabalhista* |
| <input type="checkbox"/> Auxílio funeral* | <input type="checkbox"/> Fornecedor (material/serviços) | <input type="checkbox"/> Suprimento* |
| <input type="checkbox"/> Convênio* | <input type="checkbox"/> Repasse (cessão de pessoal)* | |
| <input type="checkbox"/> Outros: _____ | | |

* Anexar documentação comprobatória (ofício/processo).

6 INFORMAÇÕES REQUERIDAS

7 AUTORIZADO / PROCURADOR

- Autorizo ser representado neste requerimento por:
(anexar documentos do autorizado: CPF/RG)

Nome: _____

CPF/RG: _____

AUTORIZANTE / REQUERENTE

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Autorizante / Requerente

8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Em caso de vencimento de débitos em período próximo à data deste requerimento, apresentar as quitações.
- Verificar junto ao órgão contratante se consta o seu cadastro no SOFIN.
- Mantenha os pagamentos de seus tributos em dia. Sempre consulte os seus extratos de débitos no Portal de Finanças. Neste site, também acompanhe a tramitação de seus processos e tenha acesso à legislação.
- Antecipe-se à data de vencimento, evitando imprevistos. Para sua comodidade, coloque os seus tributos em débito automático.